

Số: 31 /KH - LĐLĐ

Hà Nội, ngày 21 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 về tiếp tục thực hiện chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong CNVCLĐ Thủ đô và tuyên dương “Công nhân giỏi Thủ đô” năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-LĐLĐ ngày 03/4/2026 của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội về việc tổ chức các hoạt động Tháng Công nhân năm 2026 trong các cấp Công đoàn Thành phố; Kế hoạch số 26 /KH-LĐLĐ ngày 16/4/2026 về sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị, Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 về tiếp tục thực hiện chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong CNVCLĐ Thủ đô và Tuyên dương “Công nhân giỏi thủ đô” năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá toàn diện kết quả 05 năm triển khai thực hiện Kết luận số 01-KL/TW trong CNVCLĐ Thủ đô; làm rõ những kết quả đạt được, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.
- Gắn việc sơ kết với biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và tuyên dương “Công nhân giỏi Thủ đô” năm 2026, qua đó động viên, khích lệ CNLĐ Thủ đô ra sức thi đua lao động sản xuất, phát huy sáng tạo, nâng cao năng suất lao động và hiệu quả công việc theo tinh thần Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.
- Khẳng định vai trò của tổ chức Công đoàn trong việc triển khai phong trào thi đua yêu nước, góp phần xây dựng đội ngũ công nhân Thủ đô hiện đại, lớn mạnh.
- Việc tổ chức biểu dương phải đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả. Khen thưởng bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn, công khai, minh bạch.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức Hội nghị:

- Sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 về tiếp tục thực hiện chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về

“Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong CNVCLĐ Thủ đô;

- Biểu dương 10 tập thể, 20 cá nhân tiêu biểu trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Tuyên dương 100 cá nhân đã được xét tặng danh hiệu “Công nhân giỏi Thủ đô” năm 2026 theo quy định tại Hướng dẫn số 03/HD-LĐLĐ ngày 31/3/2026 của LĐLĐ Thành phố.

2. Thời gian (Dự kiến): ngày 17 tháng 5 năm 2026 (Chủ nhật).

3. Địa điểm: Hội trường lớn, Cung Văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Xô

4. Thành phần đại biểu (Khoảng 500 người):

- Thường trực Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Đại diện lãnh đạo các Ban Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Đại biểu Thường trực Thành ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội; Văn phòng Thành ủy, Ban Tuyên giáo - Dân vận Thành ủy, Văn phòng UBND Thành phố, Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố.

- Đại biểu lãnh đạo một số sở, ngành Thành phố.

- Thường trực, Ban Công tác Công đoàn LĐLĐ Thành phố.

- Đại biểu đại diện tập thể, cá nhân tiêu biểu trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025

- 100 “Công nhân giỏi Thủ đô” năm 2026.

- Đại biểu đại diện lãnh đạo Công đoàn xã, phường, Công đoàn các Khu công nghệ cao và Khu Công nghiệp thành phố Hà Nội, Công đoàn Tổng Công ty và tương đương, Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ Thành phố quản lý.

- Đại diện lãnh đạo và Chủ tịch CĐCS có CNLĐ được tuyên dương.

- Báo chí, truyền hình Trung ương và Hà Nội.

5. Chương trình:

* **Từ 06h30 - 07h30:** Lễ báo công dâng Bác tại Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh.

* **Từ 08h00 - 10h30:** Tại Hội trường lớn Cung Văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Xô:

- 08h00 - 08h30: Đón tiếp đại biểu

- 08h30 - 08h50: Văn nghệ

- 08h50 - 09h00: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

- 09h00 - 09h10: Khai mạc Hội nghị

- 09h10 - 09h25: Phóng sự về sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận 01 và phong trào Công nhân giỏi Thủ đô.

- 09h25 - 09h40: Phát biểu của lãnh đạo Tổng Liên đoàn và Thành phố

- 09h40 - 09h45: Văn nghệ

- 09h45 - 10h00: Biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong 05 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW

- 10h00 - 10h05: Văn nghệ

- 10h05 - 10h30: Biểu dương 100 “Công nhân giỏi Thủ đô” năm 2026.

- 10h30: Kết thúc Hội nghị.

III. KINH PHÍ

Kinh phí được chi từ nguồn tài chính Công đoàn thành phố Hà Nội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội

Giao Ban Công tác Công đoàn tham mưu Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố triển khai, thực hiện Kế hoạch, đảm bảo tổ chức thành công Hội nghị và phân công các bộ phận thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

*** Bộ phận Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động (CSPL&QHLD):**

- Xây dựng báo cáo phong trào Công nhân giỏi Thủ đô năm 2026.

- Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết hội nghị.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ biểu diễn tại hội nghị.

- Tổng hợp danh sách, cập nhật thông tin của 100 “Công nhân giỏi Thủ đô” năm 2026, đôn đốc CNLĐ dự Hội nghị biểu dương.

- Phối hợp bộ phận Văn phòng xây dựng slide trình chiếu thành tích, thông tin 100 CNG được biểu dương.

- Chuẩn bị Giấy chứng nhận, biểu trưng, quà tặng 100 CNG. Chuẩn bị 100 áo nhận diện Công đoàn cho “Công nhân giỏi Thủ đô” năm 2026.

- Tham mưu LĐLĐ Thành phố tặng Bằng khen cho các tập thể và cá nhân tiêu biểu trong 05 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW (Quà bằng tiền và hiện vật); in, chuẩn bị Bằng khen theo Quyết định khen thưởng.

- Phụ trách phần trao thưởng.

- Dự trù kinh phí phần việc được phân công.

*** Bộ phận Tuyên giáo - Nữ công:**

- Xây dựng báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận 01-KL/TW.

- Chủ trì, phối hợp Bộ phận CSPL&QHLD xây dựng phóng sự trình chiếu tại hội nghị; xây dựng nội dung maket trang trí, khánh tiết;

- Tham mưu bài phát biểu khai mạc Hội nghị, bài phát biểu của lãnh đạo cấp trên.

- Tổng hợp danh sách, cập nhật thông tin của các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong 05 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW dự Hội nghị biểu dương.

- Mời 02 người dẫn chương trình (MC).

- Dự trù kinh phí phần việc được phân công.

*** Bộ phận Văn phòng:**

- Phối hợp với Cung Văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Xô đảm bảo các điều kiện cơ sở, vật chất phục vụ Hội nghị Biểu dương.

- Liên hệ, phối hợp Ban quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh chuẩn bị các nội dung phục vụ Đoàn đại biểu LĐLĐ Thành phố, đại diện các tập thể, cá nhân tiêu biểu, Công nhân giỏi Thủ đô báo công và viếng Lăng Bác.

- Bố trí phương tiện phục vụ Đoàn đại biểu vào Lăng viếng Bác.

- Soạn, in, gửi giấy mời đại biểu và CNLĐ theo thành phần dự.

- Chuẩn bị hoa bó tặng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong 05 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW.

- Liên hệ, nắm bắt thông tin đại biểu lãnh đạo Tổng Liên đoàn, Thành phố dự Chương trình; chuẩn bị biển tên đại biểu lãnh đạo TW, Thành phố; cung cấp thông tin đại biểu khách mời cho MC giới thiệu.

- Chủ trì, phối hợp Bộ phận CSPL&QHLD, Tuyên giáo - Nữ công, Cung Văn hóa Lao động hữu nghị Việt Xô xây dựng slide giới thiệu về tập thể, cá nhân tiêu biểu trong 05 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW; 100 Công nhân giỏi Thủ đô, slide các nội dung theo kịch bản và trình chiếu tại Hội nghị.

- In và chuẩn bị cập file tài liệu phát cho đại biểu khách mời.

- Dự trù kinh phí phân việc được phân công.

*** Bộ phận Tài chính:**

- Phối hợp các Bộ phận của Ban Công tác Công đoàn, Cung Văn hóa lập dự trù kinh phí trình Thường trực duyệt.

- Chuẩn bị kinh phí thực hiện theo dự toán được duyệt; hướng dẫn thanh toán kinh phí theo quy định.

*** Bộ phận Tổ chức - Kiểm tra:** Phân công CBCC tham gia phục vụ Hội nghị Biểu dương và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được thường trực LĐLĐ Thành phố giao.

*** Cung Văn hóa Lao động hữu nghị Việt Xô:**

- Chuẩn bị toàn bộ cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị Biểu dương, bao gồm: Hội trường, nước uống (Đại biểu khách mời trong Hội trường và nước uống đại trà ngoài sảnh); khu vực trông giữ phương tiện ô tô, xe máy; phòng đón tiếp khách mời (VIP); bố trí 06 nhân viên nữ mặc áo dài truyền thống phục vụ khen thưởng và tặng quà trên sân khấu; bố trí nhân viên lễ tân tiếp khách, dự trù phân việc được phân công.

- **Trong Hội trường:** Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng phục vụ phần văn nghệ và toàn bộ buổi Lễ; 01 màn Led chính ở giữa sân khấu (thiết kế maket và bố trí bộ phận kỹ thuật trình chiếu màn Led theo kịch bản Hội nghị Biểu dương được Thường trực LĐLĐ Thành phố duyệt); chuẩn bị hoa bục phát biểu, hoa và nước uống đại biểu dãy bàn đầu.

- **Tại sảnh tầng 1:** thiết kế, lắp dựng backgroud chụp ảnh; kê 06 bàn, 12 ghế phục vụ phát tài liệu đại biểu.

- **Bên ngoài Hội trường:** thiết kế maket khẩu hiệu tuyên truyền (theo nội dung được Thường trực LĐLĐ Thành phố duyệt); thi công, lắp dựng khẩu hiệu, treo băng rôn, cờ phướn khu vực trước cửa Hội trường, sân chính, cổng ra vào Cung văn hóa.

- Thực hiện nhiệm vụ khi có phát sinh và được Thường trực LĐLĐ Thành phố giao.

2. Đối với Công đoàn xã, phường, Công đoàn các Khu Công nghệ cao và Khu Công nghiệp thành phố Hà Nội, Công đoàn Tổng Công ty và tương đương:

- Triển khai Kế hoạch đến 100% Công đoàn cơ sở thuộc địa bàn quản lý.
- Đôn đốc, nhắc nhở các tập thể, cá nhân được biểu dương cung cấp thông tin cần thiết và dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần.

3. Đối với Công đoàn cơ sở:

Công đoàn cơ sở triển khai các nội dung Kế hoạch đến đoàn viên, NLĐ. Chủ động đề xuất, phối hợp với thủ trưởng đơn vị, Giám đốc doanh nghiệp chi trả lương cho CNLĐ và tạo điều kiện bố trí, hỗ trợ về thời gian, phương tiện để CNLĐ dự Hội nghị biểu dương của LĐLĐ Thành phố.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức Hội nghị Sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị và Tuyên dương “Công nhân giỏi Thủ đô” năm 2026 của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội, đề nghị Công đoàn xã, phường, Công đoàn các Khu Công nghệ cao và Khu Công nghiệp thành phố Hà Nội, Công đoàn Tổng Công ty và tương đương, CĐCS trực thuộc LĐLĐ Thành phố triển khai thực hiện.

Mọi thông tin liên hệ: Bộ phận CSPL&QHLD Ban Công tác Công đoàn, đ/c Nguyễn Thị Ngọc Châu, số dt: 0866.950.231; Bộ phận Tuyên giáo - Nữ công, đ/c Dương Thị Ngọc Ánh, số dt: 0989.003.348./.

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam | (để b/cáo);
- MTTQ VN TP Hà Nội |
- Thường trực LĐLĐ TP (để chỉ đạo);
- Ban Công tác CĐ (ph/hợp th/hiện);
- CĐ xã, phường, CĐ các Khu CNC và KCN, CĐ TCT và tương đương, CĐCS trực thuộc (để th/hiện);
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Thắng